

# くさのみ福祉会職員採用試験申込書

■裏面の記入要領をよく読んで記入してください。

記入年月日 西暦 年 月 日		希望職種 (相談支援専門員)		雇用形態 ( 正規職員 )		受験番号(※法人記入)	
ふりがな 氏名		性別 男・女	生年月日 西暦 年 月 日生 年齢 歳		写 真 (タテ5cm×ヨコ4cm) 1 申込の際に写真を貼ってください。 2 写真は最近3ヶ月以内に撮影した、正面向き、脱帽、上半身のものとし、ノリを全面につけて貼ってください。(カラー・白黒いずれも可) 3 写真の裏に氏名を記載してください。  年 月撮影		
現住所 (〒 - )		TEL ( ) - 携帯電話 - -					
連絡先 (〒 - )		TEL ( ) -					
学 歴	学 校 名	学 部	学科・専攻 ・コース等	所在地 (市区町村まで)	在学期間(西暦) 年・月～年・月	修学区分	
	高等学校				・ ～ ・	卒業・卒業見込 中退	
					・ ～ ・	卒業・卒業見込 中退	
職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	所在地 (市区町村まで)	雇用形態	勤務期間(西暦)年・月～年・月(通算)		
				正規・非正規	・ ～ ・ ( 年 か月)		
				正規・非正規	・ ～ ・ ( 年 か月)		
				正規・非正規	・ ～ ・ ( 年 か月)		
				正規・非正規	・ ～ ・ ( 年 か月)		
				正規・非正規	・ ～ ・ ( 年 か月)		
資 格・免 許	名 称	取得年月		名 称	取得年月		
		・ 取得見込			・ 取得見込		
		・ 取得見込			・ 取得見込		
		・ 取得見込			・ 取得見込		
志 望 動 機							
上記のとおり、相違ありません。 年 月 日 氏名(自筆) _____							

(注意) 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

～ 記 入 要 領 ～

- 1 ※印の欄以外の欄に漏れなく記入し、署名（自筆）してください。
- 2 記入はすべて黒か青のインク又はボールペンを用い、楷書でていねいに書いてください。
- 3 数字は算用数字を用い、該当する事項を○で囲んでください。
- 4 年齢は申し込み時点の年齢を記入してください。
- 5 住所は、アパート名、部屋番号まで詳細に記入してください。また、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。
- 6 連絡先は、現住所に連絡がとれない場合の連絡先（実家等）を記入してください。現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。
- 7 学歴は、高等学校から最終学歴までを記入してください。修学区分は、該当するものを○で囲んでください。
- 8 職歴は、自営を含めて古いものから順に記入してください。
- 9 資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。

※ 採用試験に際して収集した個人情報、採用試験及び採用に関する事務の目的以外では使用しません。なお、提出された書類についてはお返しできません。