くさのみ福祉会職員採用試験申込書

■裏面の記入要領をよく読んで記入してください。

記入年月日	職種	雇用形態	受験番号（※法人記入）
西暦　　年　　月　　日	生活支援員	正規職員	

ふりがな	性別	生年月日
氏　名	男 ・ 女	西暦　　年　　月　　日生 年齢　　歳

写真を貼ってください。
（ﾀﾃ4cm×ﾖｺ3cm）
1　写真は最近３ヶ月以内に撮影した、正面向き、脱帽、上半身のものとし、ノリを全面につけて貼ってください。（ｶﾗｰ・白黒いずれも可）
2　写真の裏に氏名を記載してください。

年　　月撮影

現住所　（〒　　－　　）

TEL（　　）　　－　　携帯電話　　－　　－

連絡先　（〒　　－　　）（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）

TEL（　　）　　－　　携帯電話　　－　　－

	学　校　名	学　部	学科・専攻・コース等	所在地（市区町村まで）	在学期間（西暦）年・月 ～ 年・月	修学区分
学歴	高等学校				・ ～ ・	卒業・卒業見込 中退
					・ ～ ・	卒業・卒業見込 中退
					・ ～ ・	卒業・卒業見込 中退

	勤　務　先	職 務 内 容	所在地（市区町村まで）	雇用形態	勤務期間（西暦）年・月～年・月（通算）
職歴				正規・非正規	・ ～ ・ （　年　か月）
				正規・非正規	・ ～ ・ （　年　か月）
				正規・非正規	・ ～ ・ （　年　か月）
				正規・非正規	・ ～ ・ （　年　か月）

資格・免許	名　称	取得年月	名　称	取得年月
		・ 取得見込		・ 取得見込
		・ 取得見込		・ 取得見込
		・ 取得見込		・ 取得見込

〔志望動機〕

〔自己ＰＲ・趣味・特技など〕

上記のとおり、相違ありません。

年　　月　　日

氏名（自筆）

（注意）記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

～ 記 入 要 領 ～

１　※印の欄以外の欄に漏れなく記入し、署名（自筆）してください。

２　記入はすべて黒か青のインク又はボールペンを用い、楷書でていねいに書いてください。

３　数字は算用数字を用い、該当する事項を〇で囲んでください。

４　年齢は申し込み時点の年齢を記入してください。

５　住所は、アパート名、部屋番号まで詳細に記入してください。また、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。

６　連絡先は、現住所に連絡がとれない場合の連絡先（実家等）を記入してください。現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。

７　学歴は、高等学校から最終学歴までを記入してください。修学区分は、該当するものを〇で囲んでください。

８　職歴は、自営を含めて古いものから順に記入してください。

９　資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。

※　採用試験に際して収集した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務の目的以外では使用しません。なお、提出された書類についてはお返しできません。